COMUNE DI PRESSANA

Provincia di Verona C.A.P. 37040 Piazza Garibaldi N° 1
C.F. 00663220234

www.comunepressana.it
TELEFONO: 0442/84333 - 84865 Sede Municipale: protocollo@comune.pressana.vr.it

COPIA

DELIBERAZIONE N° 24 del 27-04-2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **Conferma del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023**

L'anno duemilaventidue addì ventisette del mese di aprile alle ore 18:45 nella Residenza Municipale, previa osservanza delle formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale:

COGNOME NOME	QUALIFICA	PRESENTE ASSENTE
GREGHI RENATO	**SINDACO**	Presente
MARZOTTO STEFANO	**VICE SINDACO**	Presente
DAL MASO ADRIANA	**ASSESSORE**	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Massimo Di Marco., che cura la verbalizzazione avvalendosi della collaborazione del personale degli uffici.-

Il Sig RENATO GREGHI, in qualità di Sindaco, assume la Presidenza, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.-

Oggetto: Conferma del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023

PARERE DI Regolarita' contabile EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-
lì, 27-04-2022

Il Responsabile del servizio
F.to Nadia Buselli

* *

PARERE DI Regolarita' tecnica EX ART. 49 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Visto, si esprime parere Favorevole in ordine alla Favorevole.-
lì, 27-04-2022

Il Responsabile Area Contabile
F.to Angelica Rosestolato

* *

Proposta di delibera di iniziativa del Sindaco.

CONSIDERATA:

- La Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 2021, avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021/2023, da ritenersi qui integralmente richiamata e parte integrante della presente delibera, con i relativi allegati:
- piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023;
- elenco degli obblighi di pubblicazione;
- processi sottoposti a valutazione del rischio;
- scheda del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

VISTI:
- lo Statuto del Comune di Pressana,
- il D. Lgs. n. 267/2000,
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità,
- il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti vigente;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.to L.vo 18/08/2000, N° 267, rispettivamente dal responsabile area affari generali e responsabile area contabile e allegati alla proposta;

si propone

1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2) Di confermare il "**Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023**" approvato con delibera di giunta n. 20/2021, con i relativi allegati;
3) Di incaricare il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sia sulle apposite sezioni di

Amministrazione trasparente che negli altri canali di comunicazione istituzionale, promuovendo appositi incontri formativi e di confronto con i dipendenti e la cittadinanza.

FIRMA DEL PROPONENTE

_____

* *

Il Presidente pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

la Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione riguardante: **"conferma del piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023"** corredata dei prescritti pareri a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Considerata la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Preso atto dell'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, della predetta legge;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, N° 267;

Sentito il Segretario Comunale, in quale partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 97 del D.to L.vo 18/08/2000, N° 267;

Visto il D.to L.vo 18/08/2000, N° 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

delibera

1) Di approvare integralmente la proposta di cui in premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo.

2) Di comunicare in elenco contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del L.vo 267/2000.

Successivamente

la Giunta Comunale

Riscontrata l'urgenza di dover provvedere in merito;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge;

delibera

Di disporre con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità del presente

provvedimento, ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 134 comma 4°, del D. L.vo 18/08/2000, N° 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO — IL SEGRETARIO GENERALE

f.to RENATO GREGHI — f.to Massimo Di Marco

* *

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'albo pretorio comunale nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal al .

- è divenuta esecutiva in data _____, decorsi 10 giorni di pubblicazione;

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Angelica Rosestolato

* *

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

(artt. 124 e 125 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, ATTESTA che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
- nel sito informatico di questo Comune (art. 32 c. 1 legge n. 69/2009)
- è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 D. leg.vo n. 267/00).

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rosestolato Angelica

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.-

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rosestolato Angelica