



COMUNE DI PRESSANA

Provincia di Verona

C.A.P. 37040

Piazza Garibaldi N° 1

C.F. 00663220234

www.comunepressana.it

Sede Municipale: protocollo@comune.pressana.vr.it

TELEFONO: 0442/84333 - 84865

COPIA

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 12-03-2024 IL SINDACO

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
A SCAVALCO DAL 01.03.2024 AL 31.03.2024**

Premesso che, la Segreteria comunale di Pressana è vacante dal 01.01.2016, e che per effetto di successivi decreti il dott. Massimo Di Marco è incaricato della reggenza a scavalco presso la segreteria comunale di Pressana;

Considerato che con propria nota prot. n. 1130 del 29/02/2024 si è richiesto alla Prefettura di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Veneto -la nomina come reggente della Segreteria comunale di Pressana del Dr. Massimo DI MARCO, a far data dal 01/03/2024 fino al 31/03/2024;

Dato atto che, in riscontro alla sopra richiamata nota, la Prefettura di Venezia – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Veneto con atto prot. n. 1262 del 07/03/2024, acquisita agli atti, ha autorizzato l'incarico di reggenza a scavalco al Dr. Massimo Di Marco per il periodo 01/03/2024 – 31/03/2024;

Ritenuto di attribuire al Segretario comunale dott. Massimo Di Marco, per il periodo di reggenza a scavalco, le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e segnatamente quelle di cui alla lett. d) del medesimo comma, specificatamente individuate nel dispositivo del presente provvedimento;

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;

DECRETA

1. Di incaricare della reggenza a scavalco presso la segreteria comunale di Pressana il dott. Massimo Di Marco per il periodo 01/03/2024-31/03/2024;

2. di attribuire al dott. Di Marco, per il periodo di reggenza, le funzioni di cui all'art. 97, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, con particolare riferimento a quelle di cui alla lett. d del medesimo comma:

- il coordinamento e la sovrintendenza dell'attività dei Responsabili di P.O., con particolare riguardo all'assetto organizzativo dell'Ente;

- la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per la parte datoriale nel sistema delle relazioni sindacali;
- la sostituzione del Responsabile di P.O. in caso di assenza o impedimento degli stessi;
- il supporto al Nucleo di Valutazione costituito presso l'Unione dei Comuni "Adige Guà";
- le funzioni spettanti secondo il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;
- la nomina a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi della L. 6 novembre 2021, n. 190;

3. di dare atto che, per il presente incarico, non spetta il rimborso delle spese di viaggio ma va riconosciuto al segretario comunale il solo compenso previsto dall'art. 1 del CCDI di livello regionale dei segretari comunali e provinciali del 1201.2010;

4. di notificare il presente provvedimento di conferimento di incarico di reggenza a scavalco al Dr. Massimo Di Marco;

5. di comunicare il presente decreto agli uffici comunali;

6. di pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo 14/03/2013, n. 33.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

Il Il Sindaco
F.to GREGHI RENATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 12-03-2024 IL SINDACO

**Oggetto: DECRETO DI NOMINA SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
A SCAVALCO DAL 01.03.2024 AL 31.03.2024**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 27-03-2024 con numero di registrazione all'albo pretorio 101.

Comune di Pressana li 12-03-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
